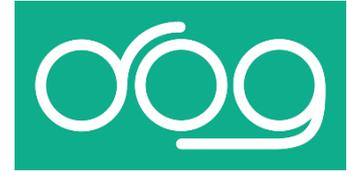


Werte und Anspruch: Zuverlässig.
Qualitätsorientiert. Flexibel. Innovativ.



Was wir versprechen – das halten wir! Wir arbeiten partnerschaftlich mit unseren Kunden zusammen und überzeugen durch absolute Zuverlässigkeit in Ihrem Interesse. Bis heute sind wir ein familiengeführtes Unternehmen, in dem das persönliche Engagement aller unserer Mitarbeiter geschätzt und durch hohe Kundenzufriedenheit belohnt wird. So werden alle Kundenvorgaben und unser eigener, hoher D.O.G. Qualitätsstandard stets eingehalten. Wir sind offen und gespannt auf immer wieder neue Aufgaben. Innovativ und lösungsorientiert finden wir schon heute Antworten auf die anspruchsvollen Druck- und Produktionsaufgaben von morgen.

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Standort: Darmstadt

Ihre Aufgaben/Stellenbeschreibung:

- organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Selbstständiges Erledigen allgemeiner Assistenz- und Office-Management-Aufgaben
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit und Unterstützung in Projekten der Personalabteilung
- Projektbezogene Zusatzaufgaben

Qualifikationen/Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- Vorausgesetzt werden gute Kenntnisse in MS-Office
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Pflichtbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein gesundes, stetig wachsendes mittelständisches Familienunternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld mit entsprechender technischer Ausstattung und Entwicklung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch eine hohe Vielfältigkeit und stetige Entwicklung neuer Bereiche
- Geregelt Arbeitszeiten
- Ein motiviertes Team in angenehmem Arbeitsklima
- Dienstrad-Leasing

Kontakt:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns schon jetzt auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Berufsausbildung und Fähigkeiten, Zeugnisse) mit dem frühestmöglichen Eintrittsdatum.

Bitte bewerben Sie sich online unter: www.dog-darmstadt.de/karriere